



# Arbetsinstruktion – Arenaansvarig

Denna arbetsinstruktion beskriver huvuduppgifterna för dig som är arenaansvarig innan under och efter tävlingen.

Att vara arenaansvarig innebär att du ansvarar för uppbyggnad/nedmontering av domarpodium och eventuell kiss and cry enligt anvisningar.

Det är även du som sköter kontakten med vaktmästare och teknisk support/ calc operatör, gör spolningsscheman, sköter skyltning i ishallen och ser till att det finns internet till eventuell streaming.

Det är rekommenderat att ansvarig tar tidig kontakt med teknisk support eller calc operatör.

## Uppbyggnad av podium och Kiss and Cry

För bygge av domarpodium och eventuell kiss and cry så krävs det att man startar arbetet i god tid och är lösningorienterad. Hur domarpodium ska iordningsställas framgår i arrangörsanvisningarna.

Domarpodium för tävlingar med Svenska Konståkningsförbundets utrustning och teknisk support ska vara färdigställt med bord för domare och teknisk panel senast 2 timmar innan lottning och helst 3 timmar innan.

Det är bra om man har bokat ishallen från klockan 16.00 på fredagen men absolut senast 20.00.

Vi rekommenderar att annonsera för föreningens föräldrar att det behövs hjälp med bygge inför tävlingen så att du som ansvarig inte behöver stå och göra allt själv.

## Spolningsschema

När alla startordningar är fastställda kan spolningsscheman sammanställas till vaktmästarna. Det är viktigt att informera vaktmästarna om att de är observanta på att vissa tidsförskjutningar kan ske under tävlingsdagarna.

Du ska alltid säkerställa att hinkar med snöslask och istrampare finns tillgängliga för att fylla hål innan varje spolpaus under dagen. Istramparna måste vara effektiva och har vanligen endast 2-3 minuter på sig.

I sen ska alltid spolas på morgonen före tävlingsstart.



## Skyltning i ishallen

Det är viktigt att det är ordentligt skyltat i ishallen så att åkare, tekniska funktionärer, tränare och publik vet vart de ska gå. Det ska sättas skyltar på alla omklädningsrum till åkare samt till de tekniska funktionärernas rum. Även skyltar till mediautrymme, tränarum och publikutrymme ska märkas ut.

## Internet

För att kunna publicera resultat online och vid eventuell streaming på elitserietävling måste internet i ishallen finnas.

## Uppsättning av teknisk utrustning

Framdragning av el ska göras i samband med att domarpodium iordningsställs. Ska elfiltar eller värmeflätar kopplas in krävs det att anslutning med separat säkring används för dessa.

Vid användning av distriktets utrustning eller utrustning som arrangör själv tillhandahåller hänvisas till ansvarig för respektive utrustning.

För förbundstävlingar och andra tävlingar som använder Svenska Konståkningsförbundets domarutrustning med teknisk support gäller följande:

- Säkerställ att utrustningen har levererats av transportföretaget till arenan. Kontrollera detta under dagtid ett par dagar innan tävlingsstart. Eftersom utrustningen utgör ett stort värde och att tävlingen inte kan genomföras utan den, säkerställ att utrustningen är i tryggt förvar till dess att utrustningen ska tas i bruk.
- Domarutrustning som har anlänt till arrangören inför tävlingen ska rullas fram och finnas tillgänglig i direkt anslutning till domarpodiet genast när podiet är färdigställt.
- Transportlådorna med domarutrustningen får inte öppnas och utrustning tas fram utan att teknisk support finns på plats eller att utsedd teknisk support har lämnat instruktioner om att det kan göras.
- Arrangören ska utse 2 handräckningspersoner, som hjälper till med kabeldragning och annat som teknisk support instruerar. Helst ska handräckningspersonerna vara desamma vid uppsättning som vid nedtagning. Arrangören bör utse en person som kan assistera teknisk support vid akut händelse. Lämpligast görs detta genom att teknisk support får mobilnummer till kontaktperson.
- Tillgång till trådlöst nätverk med uppgifter om inloggningsuppgifter lämnas till teknisk support vid dennes ankomst.
- Efter tävlingens slut ska arrangören säkerställa tillräcklig tid för teknisk supports nedtagning av domarutrustningen. Det innebär att ingen rivning av podium eller bortplockning av bord får göras inom 1,5 timme efter tävlingens slut. Stolar och filtar kan med fördel plockas bort genast. Planering av detta görs på teknisk supports instruktioner.



- Teknisk support lämnar domarutrustningen färdigpackad i transportlådorna vid domarpodiets plats, för arrangören att ombesörja vidaretransport enligt instruktioner från Svenska Konståkningsförbundets kansli. Trygga förvaring till dess att transportföretaget har hämtat utrustningen.
- Eftersom teknisk support kommer först och lämnar sist normalt på dagarna så är det bra att det finns mineralvatten/läsk och gärna kaffe så tidigt som möjligt vid dess plats på domarpodiet. Teknisk support är normalt i ishallen på dagen före tävling från ca 15/16-tiden, på tävlingsdagarna från 7-tiden. Det är rätt vanligt att hotellen inte serverar frukost så tidigt varför det är klädsamt att ha några mackor klara. Prata med teknisk support om tiderna.